Die Melisana AG, ein Schweizer KMU, mit Sitz in der Stadt Zürich, gehört im pharmazeutischen Fachhandel Schweiz zu den bestbekannten Anbietern von hochwertigen verschreibungspflichtigen und frei verkäuflichen Arzneimitteln, Medizinprodukten, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetikprodukten. Wir suchen per Anfang August oder nach Vereinbarung unseren neue:n

Verantwortliche:n Regulatory Affairs/MedWiss – 80% - 100% (w/m)

Aufgaben- und Verantwortungsbereich:

- Verantwortlich für die Einhaltung von regulatorischen Anforderungen von Arzneimitteln, Medizinprodukten, Kosmetika und Nahrungsergänzungsmitteln in der Schweiz und EU
- Verantwortlich für den Unterhalt der in der Schweiz zugelassenen oder registrierten Arzneimittel, Medizinprodukte, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetika sowie für deren Neuanträge
- Durchführen von pharmazeutischen und wissenschaftlichen Schulungen von Mitarbeitenden in Marketing und Verkauf und erste Anlaufstelle für Konsumentenfragen oder andere externe Fragen
- Wissenschaftliche Unterstützung des Marketingteams in Produktfragen wie z.B. Anwendung, Indikationen, Wirkweise, gesundheitsbezogener Angaben, Werbeaussagen, Werbemassnahmen, etc.
- Kontaktpflege zu den verschiedenen Zulassungsbehörden und externen Partnern
- Stellvertretung der Leiterin Quality Management / Pharmakovigilanz
- Unterstützung des Geschäftsführers und Mitarbeit in nationalen und internationalen Projektteams
- Regelmässige Abstimmung mit Head RA im Headquarter der Klosterfrau Gruppe in Köln

Anforderungen:

- Abschluss in einer naturwissenschaftlichen Disziplin (Pharmazie, Biologie, Chemie oder andere naturwissenschaftliche Ausbildung)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Regulatory Affairs und MedWiss
- Umfassende Erfahrung in den Rechtsgrundlagen für das Produkteportfolio
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Behörden
- Mehrjährige Erfahrung im Quality Management und Pharmakovigilanz von Vorteil
- Kenntnisse im immateriellen Güterrecht (Patente und Marken) von Vorteil
- Deutsche Muttersprache, sehr gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind ein Plus

Wir bieten Ihnen:
In dieser Position sind sie direkt dem Geschäftsführer unterstellt und führen, bei Eignung, eine Mitarbeiterin im Bereich Regulatory Affairs/Quality Management. Es erwartet Sie eine spannende Herausforderung mit viel Eigenverantwortung, die Sie in einem kleinen, motivierten Team wirken lässt. Unser Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Zürich verkörpert den typischen KMU- Spirit und fördert eine angenehme, dynamische Arbeitsatmosphäre, die von Passion und Wertschätzung geprägt ist. Wir legen großen Wert auf Verantwortung, sowohl im Umgang miteinander als auch in der Erfüllung unserer Aufgaben. Zudem profitieren Sie von fortschrittlichen Anstellungsbedingungen, die überdurchschnittliche Leistungen im Bereich der Sozialversicherungen bieten.

Bereit, aktiv in unserem Team mitzuwirken? Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme per Mail oder Telefon. Für Bewerbungen: jobs@melisana.ch. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

Kontakt: Irene Job, HR-Verantwortliche
irene.job@melisana.ch oder telefonisch unter 044 247 72 14 (Dienstag, Mittwochmorgen & Donnerstag).