

Die Melisana AG, ein Schweizer KMU, mit Sitz in der Stadt Zürich gehört im pharmazeutischen Fachhandel Schweiz zu den bestbekanntesten Anbietern von hochwertigen frei verkäuflichen Arzneimitteln, Medizinprodukten, Nahrungsergänzungsmitteln und Kosmetikprodukten. Wir suchen per 1. Juni 2025 unseren neuen

Leiter:in Finanzen & Administration - 100%

Aufgaben- und Verantwortungsbereich:

In dieser Funktion wirken Sie als Sparringpartner des Geschäftsführers, führen unsere Verantwortliche Finanzbuchhaltung und unsere Einkaufsverantwortliche. Sie sind Mitglied im Melisana-Management Team und Teil des internationalen Finanzteams der Klosterfrau Gruppe. Sie verantworten die Monats- und Jahresabschlüsse, das Konzern-Monatsreporting und stellen sicher, dass die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, das Mahn- und Betreuungswesens, sowie die Finanz- und Anlagenbuchhaltung reibungslos geführt werden. Weiter sind Sie verantwortlich für den Budgetprozess inkl. Finanz-, Liquiditäts- und Investitionsplanung und stellen unser strategisches und operatives Controlling sowie das IKS sicher. Zudem agieren Sie als Schnittstelle zur zentralen IT-Organisation in Köln (DE).

Anforderungen:

Sie sind ein dienstleistungsorientierter Teamplayer mit «Hands-on» Mentalität, der mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion sowie mehrjährige Führungserfahrung mitbringt. Sie verfügen über den Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen oder eine gleichwertige Ausbildung, sind bilanzsicher und mit SAP (HANA) vertraut. Zudem schätzen Sie einen aktiven Austausch über alle Abteilungen hinweg und haben eine hohe IT-Affinität. Sie kommunizieren problemlos in deutscher- und englischer Sprache.

Wir bieten Ihnen:

In dieser Position erwartet Sie eine spannende Herausforderung mit viel Eigenverantwortung, die Sie in einem kleinen, motivierten Team wirken lässt. Unser Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Zürich verkörpert den typischen KMU-Spirit und fördert eine angenehme, dynamische Arbeitsatmosphäre, die von Passion und Wertschätzung geprägt ist. Wir legen großen Wert auf Verantwortung, sowohl im Umgang miteinander als auch in der Erfüllung unserer Aufgaben. Zudem profitieren Sie von fortschrittlichen Anstellungsbedingungen, die überdurchschnittliche Leistungen im Bereich der Sozialversicherungen bieten.

Bereit, aktiv in unserem Team mitzuwirken? Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme per Mail oder Telefon. Für Bewerbungen: jobs@melisana.ch. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

Kontakt: Irene Job, HR-Verantwortliche
irene.job@melisana.ch oder telefonisch unter 044 247 72 14 (Dienstag, Mittwochmorgen & Donnerstag).

